महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन
(शिक्षा मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)
वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)
दूरभाष/Tele : (0734) 2502255, 2502254
E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

- निविदा प्रपत्र -

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान उज्जैन

वर्ष 2023-24 हेतु (15 फरवरी 2023 से 31 मार्च 2024)

टेंट कार्य के लिए वित्तीय निविदा प्रपत्र

निविदा की अंतिम तिथि	:	14 फरवरी, 2023 मंगलवार अपराह्न 03:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	:	14 फरवरी, 2023 मंगलवार अपराह्न 03:30 बजे तक
सेवा/कार्य की अनुमानित लागत राशि	:	रू. 5,00,000/- (लगभग) (पांच लाख रूपये मात्र)
निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था का नाम एवं पता (दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर सहित)	:	

प्रतिष्ठान के उपर्युक्त कार्य हेतु इच्छुक एवं अधिकृत निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती हैं। कृपया संलग्न प्रपत्र में अपनी निविदा सीलबन्द लिफाफे में प्रतिष्ठान में प्रेषित करें।

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

वर्ष 2023-24 हेतु (15 फरवरी 2023 से 31 मार्च 2024)

टेंट कार्य के लिए वित्तीय निविदा प्रपत्र

क्र. सं.	वस्तु का विवरण	मात्रा	प्रतिदिन किराया समस्त कर सहित (रुपये में)	
			(अंको में)	(शब्दों में)
1	सभा पाण्डाल - प्रति स्केवर फीट			
2	भोजन पाण्डाल - प्रति स्केवर फीट			
3	स्वाध्याय मंच (10×15) - प्रति स्केवर फीट			
4	स्टेज (30×50) - प्रति स्केवर फीट			
5	कुर्सी - प्रति नग			
6	सोफा - प्रति नग			
7	तखत - प्रति नग			
8	कनात/ पर्दे - प्रति नग			
9	कारपेट - प्रति स्केवर फीट			
10	बिस्तर सेट - प्रति नग			
11	भोजन थाली, कटोरी, गिलास, चम्मच आदि			
12	भोजन टेबल - प्रति नग			
13	भोजन टाटपट्टी - प्रति नग			
14	लकड़ी की चौकी /पटिए - प्रति नग			
15	भोजन हेतु बर्तन - बनाने एवं परोसने हेतु (सभी प्रकार) बर्तन की सूची तैयार कर संलग्न करें।			

दिनांक - ....

फर्म के प्रोपराइटर के हस्ताक्षर

नाम एवं पता -

टेंट कार्य नियम एवं शर्ते :-

1. फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
2. निविदाकार फर्म का पैनकार्ड की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी ।
3. शपथ पत्र भरना अनिवार्य है।
4. GST विभाग से जारी GST नम्बर की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
5. निविदा दरें प्रतिष्ठान की शर्तो पर आमंत्रित की गई हैं। अतः निविदाकार की कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा अर्थात् सशर्त प्रस्तुत निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित निविदा में किसी प्रकार का टैक्स भुगतान या शर्तो का उल्लेख न किया जाए।
6. सेवाओं में लापरवाही या कार्य संतोषजनक न पाये जाने पर सम्बन्धित एजेन्सी का अनुबन्ध अवधि से पूर्व ही समाप्त करने का अधिकार प्रतिष्ठान के सचिव को होगा।
7. निविदाकार को शासकीय एवं अर्द्धशासकीय तथा औद्योगिक संस्थाओं का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र/कार्यादेश की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी। इसमें निविदा मूल्य की लागत का 80% का एक प्रमाण-पत्र अथवा 60% के दो प्रमाण-पत्र अथवा 50% के तीन प्रमाण-पत्र आवश्यक हैं जो विगत 7 वर्षों के अन्दर प्राप्त किये गये हों।
8. कार्य की विचलन सीमा (Deviation Limit) 100% रहेगी।
9. निविदा स्वीकार होने के स्थिति में निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम 15 दिन में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि की 5% धनराशि का FDR निष्पादन गारंटी के रूप में प्रतिष्ठान में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से छः माह अधिक अवधि तक मान्य हो। निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी।
10. निविदा निम्नलिखित अनुसार अलग-अलग बन्द लिफाफे में प्रेषित करें -

क) **तकनीकि बोली** - उपर्युक्त अनुसार माँगे गये समस्त प्रमाण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित छाया प्रतियाँ एवं निर्धारित अमानत राशि का फिक्स डिपोजिट रसीद (FDR)/डिमाण्ड ड्राफ्ट (DD) की फोटोकापी संलग्न कर मूल (original) प्रति निविदा के अन्तिम तिथि के पूर्व व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा प्रतिष्ठान कार्यालय को प्रेषित करें। इस लिफाफे में बाहर ऊपर **तकनीकि बोली** एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें।

ख) **वित्तीय बोली** - प्रतिष्ठान द्वारा जारी निविदा फार्म में निर्धारित स्थान पर निविदा दरें भरी जाएँ। प्रस्तुत निविदा दरों में किसी प्रकार की काट-छाँट या (overwriting) मान्य नहीं होगी। इस लिफाफे में बाहर ऊपर **वित्तीय बोली** एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें।

(कृपया इन दोनों लिफाफों को अलग-अलग चिपकाकर एक अन्य लिफाफे में रखकर अच्छी प्रकार चिपका कर सील बन्द करें।

11. निविदा खोलते समय निविदाकार अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित होना अपेक्षित है। अनुपस्थित रहने की स्थिति में किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी या जवाबदेही प्रतिष्ठान की नहीं होगी।

12. निविदा खोलने में सर्वप्रथम तकनीकि बोली पर विचार होगा। माँगे गये सम्पूर्ण प्रपत्रों के प्राप्त होने पर ही वित्तीय बोली पर विचार होगा। तकनीकि बोली में अधूरे प्रपत्र प्राप्त होने पर वित्तीय बोली निरस्त कर दी जाएगी।

13. निविदा दरें सुस्पष्ट अक्षरों में लिखा होना आवश्यक है। किसी प्रकार की अस्पष्टता एवं कटिंग आदि होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।

14. निविदा में फर्म के प्रोपराइटर के नाम के साथ हस्ताक्षर अवश्य होने चाहिए।

15. सभी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं फ्रेश होनी चाहिए। सामग्री लाने, ले जाने, लगाने, निकालने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदाकार फर्म की होगी।

16. निविदा स्वीकार होने के स्थिति में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि का 5% राशि का FDR निष्पादन गारंटी के रूप में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से छः माह अधिक अवधि तक मान्य हो। निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी।

17. निर्धारित समय सीमा में कार्यादेश का पालन न करने की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर ली जाएगी।

18. सन्तोषजनक कार्य होने पर कार्यावधि समिति की संस्तुति पर क्रमशः एक-एक वर्ष पर तीन साल तक बढ़ाई जा सकती है। समिति की अनुशंसा पर स्वीकृत दर में यथोचित प्रतिवर्ष वृद्धि की जा सकती है।

19. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार सभी मदों में दरें भरना अनिवार्य है। एक भी मद में निविदा दर न भरने पर निविदा स्वतः निरस्त हो जाएगी। निविदा प्रपत्र में दिये गये मद एवं मात्रा में ही दर स्वीकार होंगी। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई दरें स्वीकार नहीं होंगी।

20. सामान लाने ले जाने के लिए किसी प्रकार का ट्रांसपोर्ट का किराया आदि अलग से भुगतान नहीं होगा।

21. बिल राशि से नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जिम्मेदारी प्रतिष्ठान की रहेगी। टीडीएस कटौती से सम्बन्धित 16ए फार्म टीडीएस जमा होने के पश्चात् जारी किया जाएगा।

22. निविदा स्वीकृत करना, अस्वीकृत करना या पुनः आमंत्रित करने का अधिकार प्रतिष्ठान के अधीन रहेगा।

23. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में प्रतिष्ठान के सचिव का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

24. किसी भी प्रकार के वाद-विवाद के लिए माननीय उच्च-न्यायालय क्षेत्र इन्दौर (म.प्र.) ही रहेगा।

सचिव

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान

शपथ पत्र

नाम	:	....
पिता का नाम	:	....
उम्र	:	....
निवासी	:	....
फर्म/संस्था	:	....

1. मैं .... शपथग्रहिता शपथपूर्वक कहता हूँ कि मैं महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान में .... सेवा हेतु निविदा भर रहा हूँ । मैं शपथपूर्वक कहता हूँ कि संस्था द्वारा निर्णय होने पर कार्य पूर्ण करने हेतु प्रतिबद्ध हूँ ।

2. मैं L1 में होने पर न्यूनतम वेतन अधिनियम के अन्तर्गत पैरा ई-1 के तहत कार्य पूर्ण करूँगा । ऐसा नहीं करने की स्थिति में मुझे आगे 3 वर्ष हेतु ब्लैक लिस्ट किया जा सकता है, जो मुझे मंजुर है ।

शपथग्रहिता के हस्ताक्षर

(संस्था का प्रमुख)

प्रोपराइटर