महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन
Maharshi Sandipani Rashtriya Vedavidya Pratishthan, Ujjain
(शिक्षा मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)
(An autonomous organisation under Ministry of Education, Government of India)
वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)
Vedavidya Marg, Chintaman Ganesh, P.O Jawasiya, Ujjain -456006 (M.P)
दूरभाष/Tele : (0734) 2502266, 2502254, फैक्स/Fax : (0734) 2502253
E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

- निविदा प्रपत्र/Tender Form -

कार्य का नामः- वर्ष 2024-25 हेतु प्रतिष्ठान द्वारा संचालित राष्ट्रीय आदर्श वेद विद्यालय में सब्जी एवं फल हेतु

Name of the work: -Vegetables and Fruits for Rashtriya Adarsh Veda Vidyalaya under the Pratishthan- For the year 2024-25

निविदा की अंतिम तिथि **Last Date of Tender**	: :	**07 अप्रैल ,2024 रविवार, प्रात:11:00 बजे तक** 07 April 2024, Sunday, 11:00 AM
निविदा खोलने की तिथि **Tender Opening Date**	: :	**08 अप्रैल ,2024 सोमवार, प्रात:11:00 बजे तक** 08 April 2024, Monday, 11:00 AM
सेवा/कार्य की अनुमानित लागत राशि **Estimated expenditure on service/work**	: :	रु . 15,00,000/- (लगभग) पंद्रह लाख रुपये मात्र Rs. 15,00,000/-(Approx.) Fifteen Lakh only
कार्य के पूर्ण करने की समय सीमा/समयावधि **Deadline/Time Period for work completion.**	: :	एक वर्ष (आवश्यकतानुसार बढ़ाई जा सकती है।) **One year (Can be extended as per necessity)**
निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था का नाम एवं पता (दूरभाष एवं मोबाइल नम्बर सहित) **Name and Address of the organisation submitting the Tender (including telephone and mobile number)**	:	

प्रतिष्ठान के उपर्युक्त कार्य हेतु इच्छुक एवं अधिकृत निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती हैं।

Tenders are invited from interested and authorised tenderers for the aforesaid work of the Pratishthan.

निबंधन एवं शर्तें :-

Terms and Conditions:-

अ. निम्न पत्र/प्रपत्र एवं प्रमाण पत्र संलग्न करें:-

a. Attach the following letters/forms and certificates:-

1. बोली भरते समय जमा करने वाली धरोहर राशि में दी जाने वाली छूट हेतु एम.एस.एम.ई/स्टार्ट अप का प्रमाण पत्र देना होगा।उक्त प्रमाण पत्र के अभाव में निविदाकार्य की 2% राशि अर्थात् रुपये 30000/- की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी DD/FDR जो MSRVVP के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।

   For exemption/relaxation in the Earnest Money to be deposited while filing the bid, certificate of MSME/Startup will have to be given. In the absence of the aforesaid certificate, it is mandatory for the Tenderers to attach DD/FDR amounting 2% of the Tender amount i.e. Rs 30000/- issued by a nationalised bank payable in favour of MSRVVP.

2. फर्म के पंजीयन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।

   Photocopy of the firm's registration certificate will have to be sent.

3. निविदाकार को शासकीय /अर्द्धशासकीय /औद्योगिक संस्थाओं में न्यूनतम दो वर्ष का समान कार्य करने सम्बन्धी अनुभव प्रमाण-पत्र/कार्यादेश की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी। इसमें निविदा मूल्य की अनुमानित राशि के 80% का एक प्रमाण-पत्र अथवा 60%के दो प्रमाण-पत्र अथवा 50% के तीन प्रमाण-पत्र संलग्न करने आवश्यक हैं जो विगत 7 वर्षों के अन्दर प्राप्त किये गये हों।

   The tenderer will have to send a photocopy of minimum 02 years' experience certificate/ work order of doing similar work at Government / Semi-Government / Industrial Institutions. It is required to enclose 01 certificate of 80% of the estimated amount of the Tender value or 02 certificates of 60% or 03 certificates of 50% which have been obtained within the last 07 years.

4. निविदाकार फर्म के पैनकार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।

   The bidding firm will have to send a self attested photocopy of their PAN Card.

5. जी.एस.टी विभाग से जारी जी.एस.टी पंजीकरण के प्रमाणपत्र (नम्बर सहित) की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।

   A self attested photocopy of the GST Registration certificate (with number) issued by the GST department will have to be submitted.

6. जनवरी 2024 माह में भरे गए जी.एस.टी रिटर्न की स्वप्रमाणित छायाप्रति।

   Self attested Photocopy of GST return filed in the month of January 2024.

7. समस्त निविदादाताओं को अपनी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करने हेतु संलग्न पत्र (सत्यनिष्ठा समझौता) पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा।

All the bidders will have to sign the attached form ("Integrity Pact") to certify their integrity and submit it along with the tender

8. निविदा प्रपत्र पर फर्म के मालिक द्वारा उसके नाम के साथ हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

The tender form must be signed by the proprietor of the firm with his name.

9. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार सभी मदों में दरें भरना अनिवार्य है। जो सभी कर सहित होंगी।

It is mandatory to fill the rates for all items(inclusive of all taxes) as per the specifications and format in the tender form.

10. निविदा निम्नलिखित अनुसार अलग-अलग प्रेषित करें:-

Tenders should be submitted separately as follows:-

क) **तकनीकी बोली-** उपर्युक्त माँगे गये समस्त प्रमाण प्रपत्र/पत्र-की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियाँ स्केन कर निविदा के साथ अपलोड करें । मूल प्रति सत्यापन हेतु निविदा के खुलने के पश्चात् L1 आने पर प्रतिष्ठान कार्यालय में जमा कराना अनिवार्य होगा।

Technical bid – The self-attested photocopies of all the aforesaid certificates/forms must be scanned and uploaded with tender, and the original copy must be submitted to the Pratishthan's office after the opening of the bids and finalisation of L-1 for verification.

ख) **वित्तीय बोली -** प्रतिष्ठान द्वारा जारी निविदा फार्म में निर्धारित स्थान पर निविदा दरें भरी जाएँ। प्रस्तुत निविदा दरों में किसी प्रकार की काट-छाँट मान्य नहीं होगी।

Financial bid - Tender rates should be filled in the prescribed space provided in the tender form issued by the Pratishthan. Any kind of cutting or overwriting in the submitted tender rates will not be accepted.

ब. निम्न स्थितियों में निविदा अमान्य/निरस्त मानी जायेगी:-

B. The tender will be considered invalid/canceled in the following situations:-

1. यदि कोई फर्म अनुबंध दिए जाने के पश्चात किसी भी निबंधन तथा शर्तों का उल्लंघन करती है, तो उसे ब्लैक्लिस्ट कर दिया जाएगा तथा जमा की गई निष्पादन प्रतिभूति राजसात कर ली जाएगी।

If a firm after award of contract violates any of the terms and conditions, it shall be liable to be blacklisted and Performance Security shall be forfeited.

2. निविदा दरें प्रतिष्ठान की शर्तों पर आमंत्रित की गई हैं। अतः निविदाकार की कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा अर्थात सशर्त प्रस्तुत निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। निर्धारित निविदा फार्म में सामग्री के उपर किसी भी प्रकार के कर भुगतान या शर्तों का उल्लेख नहीं किया जावे। अंतिम दर सभी करों सहित दी जानी चाहिए। सभी कर तथा लाइसेंस, चुंगी शुल्क, पैकिंग खर्च केवल निविदाकारों द्वारा वहन की जाएगी।

Tender rates have been invited on the terms and conditions of The Pratishthan. Therefore, no condition or binding provision of the tenderer will be accepted, i.e., a tender submitted with any condition of the tenderer will not be

considered. No addition of tax or conditions should be mentioned in the prescribed tender form. All rates must be final and inclusive of all taxes. All the taxes & licences , octroi duty, packing expenses must be borne by tenderers only.

3. निविदा दरें सुस्पष्ट अक्षरों में लिखी होना आवश्यक है। किसी प्रकार की अस्पष्टता एवं कटिंग, ओवर राईटिंग आदि होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।

Tender rates must be written in clear letters. The tender will not be accepted in case of any ambiguity, cutting, overwriting etc.

4. एक मद में भी निविदा दर न भरने पर निविदा स्वतः निरस्त हो जायेगी। निविदा प्रपत्र में दिये गये मद एवं मात्रा में ही दरें स्वीकार्य होंगी। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई दरें स्वीकार्य नहीं होंगी।

If the tender rate is not filled even for one item, the tender will be automatically cancelled. Rates will be accepted only for the items and quantities indicated in the tender form. Rates given for other items and quantities will not be acceptable.

स. अन्य जानकारियाँ:-

C. Other information:-

1. निविदा खोलते समय निविदाकार अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। अनुपस्थित रहने की स्थिति में निविदाकार द्वारा उठाई गई किसी भी आपत्ति पर प्रतिष्ठान विचार नहीं करेगा तथा किसी प्रकार का स्पष्टीकरण प्रस्तुत नहीं किया जाएगा।

The tenderer or his authorised representative may remain present at the time of opening the tender. In the event of absence, the Pratishthan will not entertain any objection raised by the tenderer and no explanation will be furnished.

2. निविदा खोलते समय सर्वप्रथम तकनीकी बोली खोली जायेगी। माँगे गये सम्पूर्ण प्रलेखों के प्राप्त होने के पश्चात ही वित्तीय बोली खोली जायेगी। तकनीकी बोली में अधूरे प्रलेखों के प्राप्त होने पर वित्तीय बोली खोले बिना ही सम्बन्धित निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

While opening tender, the technical bid will be opened first. The financial bid will be opened only after receipt of all prescribed documents. In case of incomplete documentation in the technical bid, the tender will be cancelled without opening the financial bid.

3. निविदा स्वीकार्य होने के स्थिति में निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम 15 दिनों में सफल निविदाकार को स्वीकृत निविदा राशि की 5% धनराशि सावधि जमा /बैंक गारंटी के माध्यम से प्रतिष्ठान के पक्ष में निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा की जानी है, जो निविदा कार्य पूर्ण होने के 60 दिनों तक वैध रहेगी और कार्य पूर्ण होने के 60 दिनों के पश्चात वापस की जाएगी।

After finalisation of tender, 5% of tender amount is to be deposited in favour of Pratishthan as Performance Security by the successful tenderer within a

maximum period of 15 days from the date of issue of tender acceptance letter. The amount may be deposited through FDR/Bank Guarantee which shall remain valid till 60 days beyond the completion of the tendered work and will be released after 60 days of work completion.

4. निष्पादन प्रतिभूति प्राप्त होने के अनन्तर एक सप्ताह के अन्दर कार्यादेश जारी कर दिया जायेगा। कार्यादेश प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर कार्य का अनुबंध हस्ताक्षर करना होगा तदनन्तर कार्य आरम्भ किया जाएगा।

   The work order will be issued within a week after receiving the Performance Security. The work contract will have to be signed within a week of receiving the work order and the work will be started thereafter.

5. कार्यादेश जारी होने की तिथि के पन्द्रह दिनों के भीतर कार्य प्रारम्भ करना होगा। कार्य पूर्ण होने की तिथि से समापन तिथि की गणना की जाएगी।

   The work shall have to be started within fifteen days of the date of issuance of work order. The completion date will be calculated from the date of starting the work.

6. निविदा स्वीकार न होने की स्थिति में (चयनित निविदादाता को छोड़कर अन्य सभी निविदादाताओं की) धरोहर राशि की सावधि जमा रसीद वापस लौटा दी जायेगी।

   In case the tender is not accepted (of all other tenderers except the selected tenderer), the Fixed Deposit Receipt (FDR) of the Earnest Money will be returned.

7. कार्य की विचलन सीमा 100% रहेगी। इस सम्बन्ध में प्रतिष्ठान का आदेश बंधनकारी होंगे।

   Deviation limit of work will be 100%. In this regard, the order of the Pratishthan will be binding.

8. वस्तु/सामग्री की गुणवत्ता को ध्यान में रखना होगा तथा खराब वस्तु/सामग्री को स्वीकार नहीं किया जावेगा।

   The quality of the goods/material has to be kept in mind and defective goods/material will not be accepted.

9. प्रदत्त माल/ सेवाओं के बिलों का भुगतान RTGS/PFMS द्वारा सीधे उस फर्म/एजेंसी के खाते में जारी किया जाएगा जिसे अनुबंध प्रदान किया गया है।

   The payment of the bills for supply of goods/services will be released by RTGS/PFMS directly into the account of the firm/agency who has been awarded the contract.

10. फर्म द्वारा सामान लाने-लेजाने के लिए किसी प्रकार का ट्रांसपोर्ट का किराया आदि अलग से भुगतान नहीं होगा। समस्त सामान की सुरक्षा, श्रमिकों की चिकित्सा आदि की व्यवस्था तथा विद्युत से सम्बन्धित कार्य एवं उसके सामान की चोरी, आगजनी, टूट-फूट, दुर्घटना आदि की समस्त जिम्मेदारी फर्म की रहेगी। (बाल श्रमिक प्रतिबन्धित होंगे तथा श्रमिकों द्वारा किसी प्रकार का नशा आदि निषेध होगा।) इस संबंध में, प्रतिष्ठान द्वारा किसी प्रकार के क्लेम की जिम्मेदारी नहीं होगी। प्रतिष्ठान की ओर से कोई वित्तीय निहीतार्थ तथा दायित्व नहीं होगा।

The firm will not be paid any additional payment for transportation of goods etc. The firm will remain responsible for the safety of all the goods, medical treatment of the workers etc. as well as safety in work related to electricity and its items, theft, fire, breakage, accident etc. (Child labour and any kind of intoxication etc. by the workers will be prohibited.) The Pratishthan will not be responsible for any kind of claim in this regard. No financial implication and obligation will be on the part of the Pratishthan.

11. प्रदत्त सामग्री तथा प्रदान की गई सेवाओं की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान देना आवश्यक है। निविदा में दिये गये कार्य के अनुरूप कार्य न पाये जाने की स्थिति में अनुबन्ध रद्द कर दिया जायेगा।

    It is necessary to pay special attention to the quality of material and services provided. In case the work is not found in accordance with the requisite standard mentioned in the tender, the contract will be cancelled.

12. बिल राशि से नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जिम्मेदारी प्रतिष्ठान की रहेगी। टीडीएस कटौती से सम्बन्धित 16ए फार्म टीडीएस जमा होने के पश्चात जारी किया जायेगा।

    The Pratishthan will be responsible for deducting TDS from the bill amount as per rules. Form 16A for deduction of TDS will be issued after TDS is deposited.

13. निविदा में निर्धारित न्यूनतम दर पर कार्य करना स्वीकार किया जायेगा।

    Work will be accepted at the minimum rate prescribed in the tender.

14 . GeM के अलावा अन्य निविदाओं के मामले में, यदि किसी निविदा सामग्री की दर दो या दो से अधिक निविदाकारों के मध्य समान पायी जाती है, तो जिस निविदा में अधिकतम सामग्री का दर न्यूनतम होगा उसे ही सम्पूर्ण निविदा की स्वीकृति प्रदान की जावेगी।

    In case of tenders other than through GeM, if the rate of any material is found to be equal between two or more tenderers, then only the tender which has the lowest rate for the maximum material will be approved for the entire tender.

15 . प्रतिष्ठान से क्लेम की गई जी.एस.टी. को जमा करने की जिम्मेदारी अनुबंध फर्म की होगी तथा जी.एस.टी के भुगतान की रसीद प्रतिष्ठान द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत की जानी चाहिये।

    The responsibility of depositing GST claimed from Pratishthan will rest with the contracting firm and receipt for payment of GST should be furnished as and when demanded by the Pratishthan.

16. समस्त सरकारी विभागों द्वारा जारी आवश्यक प्रमाण-पत्र प्रतिष्ठान कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे।

    Necessary certificates issued by all government departments will have to be submitted in the Pratishthan's office.

17 . निर्दिष्ट दर निविदा प्रस्तुत करने से कम से कम एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहनी चाहिए।

The quoted rate should remain valid for a minimum period of one year from the submission of tender.

18 . माननीय सचिव, म.सा.रा.वे.वि.प्र,उज्जैन के पास बोली को स्वीकार करने तथा बिना कारण बताए किसी भी अथवा समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।

The right to accept a bid will rest with Hon'ble Secretary, MSRVVP (Ujjain) who reserves the right to reject any or all bids without assigning reasons thereof.

19 . यदि निविदा जमा करने/खोलने की तिथि को अवकाश होता है तो निविदा अगले कार्य दिवस पर स्वीकार की /खोली जाएगी।

In case, the date of submission/opening of tender happens to be holiday, the tender shall be received/opened on the next working day.

20 . यदि सफल बोलीदाता समय पर काम शुरू नहीं करता है या काम को बीच में ही रोक देता है अथवा काम को पूरी तरह से छोड़ देता है,तो उसकी निष्पादन प्रतिभूति राजसात कर ली जाएगी तथा म.सा.रा.वे.वि.प्र,उज्जैन को अनुबंध आदेश रद्द करने का अधिकार होगा।

If the successful bidder does not start work in time or stops the work midway or leaves the work altogether, his performance security will be forfeited and MSRVVP, Ujjain shall have the right to cancel the contract order.

21 . किसी भी बोलीदाता को बोली जमा करने/निविदा खोलने के बाद निविदा वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी,अन्यथा फर्म द्वारा जमा की गई बयाना राशि राजसात कर ली जाएगी।

No bidders shall be allowed to withdraw after submission of bids/opening of the tender, otherwise EMD submitted by the firm is liable to be forfeited.

22 . किसी भी प्रकार के कानूनी वाद-विवाद में क्षेत्राधिकार माननीय उच्च-न्यायालय इन्दौर बेन्च (म.प्र.) का होगा।

In case of any legal dispute, jurisdiction will be of Hon'ble High Court, Indore Bench (M.P.).

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of Tenderer

सचिव/Secretary

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान

Maharshi Sandipani Rashtriya Vedavidya Pratishthan

शपथपत्र/Affidavit

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी फर्म/एजेंसी/कंपनी को भारत सरकार के किसी भी विभाग/स्वायत्त संस्थान/विश्वविद्यालय/बोर्ड/पीएसयू अथवा किसी अन्य राज्य सरकार द्वारा कभी भी ब्लैक्लिस्ट नहीं किया गया है तथा मेरे/मेरी फर्म के खिलाफ कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।

It is certified that my firm/Agency/Company has never been blacklisted by any of the Department/Autonomous Institution/University/Boards/PSU of the Government of India or any other State Government and no criminal case is pending against me/my firm.

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorized Signatory

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम/Name of Authorized Person: ……………………………………………………

कंपनी का नाम /Name of Company : ……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………..

फर्म का पता /Firm's Address : ……………………………………………………..

………………………………… ……………………

……………………………………………………..

मोबाइल नंबर/Mobile Number : ……………………………..

ई-मेल /E-Mail ………………………………

कंपनी की मुहर/Seal of the Company

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)

वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)

दूरभाष/Tele : (0734) 2502266, 2502254, फैक्स/Fax : (0734) 2502253

E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

सत्र 2024-2025 के लिए प्रतिष्ठान द्वारा संचालित राष्ट्रीय आदर्श वेद विद्यालय में फल एवं सब्जी हेतु

स.क्र.	वस्तु का नाम	मात्रा	राशि (रू.)
1.	आलू पहाड़ी (बड़ा)	प्रति किलो	
2.	टमाटर लाल (बड़ा)	प्रति किलो	
3.	हरी मिर्च (तीखी)	प्रति किलो	
4.	हरा धनिया (पत्ती वाला)	प्रति किलो	
5.	अदरक	प्रति किलो	
6.	लौकी	प्रति किलो	
7.	पत्ता गोभी	प्रति किलो	
8.	फूल गोभी (बिना डंठल सफेद हिस्सा मात्र)	प्रति किलो	
9.	बैंगन	प्रति किलो	
10.	पालक	प्रति किलो	
11.	भिंडी	प्रति किलो	
12.	सुरजने की फली	प्रति किलो	
13.	कटहल	प्रति किलो	
14.	कद्दू हरा	प्रति किलो	
15.	चवला फली	प्रति किलो	
16.	टिंडा	प्रति किलो	
17.	हरी मटर	प्रति किलो	
18.	हरी मटर के दानें	प्रति किलो	
19.	नींबु (पीला एवं बड़ा)	प्रति किलो	
20.	टमाटर हरे	प्रति किलो	
21.	खीरा	प्रति किलो	
22.	ककडी रेतीली	प्रति किलो	
23.	पोदीना हरा	प्रति किलो	
24.	मूली बिना पत्ते की	प्रति किलो	
25.	शिमला मिर्च	प्रति किलो	
26.	पीली मिर्च बड़ी	प्रति किलो	
27.	कच्चा आम (केरी)	प्रति किलो	
28.	बालोर सेमफली	प्रति किलो	
29.	तुराई	प्रति किलो	
30.	गिलकी	प्रति किलो	
31.	मैथी हरी	प्रति किलो	
32.	गाजर	प्रति किलो	
33.	शकरकंद	प्रति किलो	
34.	अरबी	प्रति किलो	
35.	चुकन्दर (बिना पत्ता)	प्रति किलो	

36.	परवल	प्रति किलो	
37.	सेवफल डीलेशन	प्रति किलो	
38.	अंगूर	प्रति किलो	
39.	संतरा मीठावाला (बड़ा)	प्रति किलो	
40.	केला (बड़ा)	प्रति किलो	
41.	आम	प्रति किलो	
42.	तरबूज	प्रति किलो	
43.	पपीता (पका हुआ)	प्रति किलो	
44.	जामफल (बड़ा)	प्रति किलो	
45.	अनार (बड़ा)	प्रति किलो	
46.	चीकू (बड़ा)	प्रति किलो	
47.	नासपती (बड़ी)	प्रति किलो	
48.	बोर पेमली (बड़ा)	प्रति किलो	
49.	सीताफल (बड़ा)	प्रति किलो	
50.	जामुन (बिना दाग)	प्रति किलो	
51.	पाईनएपल (बड़ा)	प्रति किलो	
52.	बीजरहित खीरा (चायनीज)	प्रति किलो	
53.	परवल (लंबा वाला)	प्रति किलो	
54.	जिमिकंद	प्रति किलो	
55.	बाथला भाजी	प्रति किलो	
56.	ग्वार फली	प्रति किलो	
57.	देशी मक्का भुट्टा	प्रति किलो	

1. फल सब्जी ताजा तथा उत्तम गुणवत्ता से पूर्ण होना आवश्यक है।
2. आदेशित मात्रा समय एवं दिनांक को सामग्री का प्रदाय न करने पर सामग्री का क्रय खुले बाजार से किया जाकर आधिक्य की राशि प्रदाय कर्ता के बिलो/धरोहर राशि से काटी जावेगी।
3. यदि प्रतिष्ठान को किसी भी सामग्री की आकस्मिक आवश्यकता होती है और ऐसे में निविदादाता का मोबाईल या लेंडलाईन फोन बन्द रहता है या अन्य किसी कारण से निविदादाता से बात नहीं हो पाती है, तो ऐसी स्थिति में सामग्री का क्रय सीधे खुले बाजार से किया जाकर आधिक्य की राशि निविदादाता के बिलों/ धरोहर राशि से काट लिया जावेगा।
4. सभी वस्तुओं के नमूने अनिवार्य रूप से आवश्यक हैं।
5. लगभग 100 छात्रों के लिए सब्जियाँ लगभग 2 प्रकार की प्रत्येक छात्र 200 ग्राम के अनुसार तथा फल आवश्यकतानुसार सप्लाय देनी होगी।

डेयरी आइटम हेतु

स.क्र.	वस्तु का नाम	मात्रा	राशि (रू.)
01.	दूध	प्रति लीटर	
02.	दही	प्रति किलो	
03.	छाछ / मट्ठा	प्रति लीटर	
04.	पनीर	प्रति किलो	
05.	चक्का	प्रति किलो	
06.	मक्खन	प्रति किलो	
07.	मावा	प्रति किलो	

सभी वस्तुओं के नमूने अनिवार्य रूप से आवश्यक हैं।

सामग्री की सप्लाय आवश्यकतानुसार देनी होगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

इति दिनांक :- ....